



H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

CDFDZ

UN GOBIERNO DE ESPERANZA

INFORME MENSUAL
NOVIEMBRE 2024

ARCHIVO HISTÓRICO

🗓 4 de Noviembre - Capacitación para el Departamento de Desarrollo

📍 Ciudad Fernández

se impartió capacitación al departamento de Desarrollo, orientados sobre las transferencias primarias de acuerdo a su catálogo de disposición documental.



🗓 4 de Noviembre - Preparación de Exposición Fotográfica.

📍 Ciudad Fernández

se hacen los preparativos para exposición fotográfica para el día 8 que se llevará a cabo en el museo regional en Rioverde.





📅 4 de Noviembre - Archivo de Concentración.

📍 Ciudad Fernández



📅 5 de Noviembre - Preparativos para Exposición.

📍 Ciudad Fernández

se trabaja con la exposición fotografica para el museo regional de Rioverde que se presentara el dia 8 de Noviembre.



📅 5 de Noviembre - Archivo de Concentración.

📍 Ciudad Fernández

se continua con el trabajo de Archivo de Concentración, realizando foliado, encarpeta dp, cocido, agrengando descripción para despues inventariar.



📅 5 de Noviembre - Capacitación al Departamento de Biblioteca Atotonilco y Registro Civil Atotonilco.

 Ciudad Fernández

se impartió capacitación al Departamento de Biblioteca Atotonilco y Registro Civil Atotonilco sobre las transferencias primarias de sus documentos de trámite, con la finalidad que se haga de manera correcta y en orden.



🗓️ 5 de Noviembre - Asistencia a Toma de protesta COPLADEM.

📍 Ciudad Fernández

Se asistió a la toma de protesta COPLADEM en el comite de planeación para el Desarrollo Municipal de Ciudad Fernandez 2024-2027.



🗓️ 7 de Noviembre - Archivo de Concentración.

📍 Ciudad Fernández

se continua trabajando con el archivo de concentración, realizando cocido, encarpetado , foliado, agregando portada de expediente y organizando los documemntos de acuerdo al cuadro general de clasificación archivística.

🗓️ 7 de Noviembre - Capacitación al Departamento de IMPLAN.

📍 Ciudad Fernández

Se impartio capacitación al Departamento de IMPLAN tratando el tema de la transferencia primaria de sus archivos de tramite trabajando de acuerdo a su catalogo de disposición Documental.



🗓 8 de Noviembre - Tranferencia Primaria del Departamento de Contraloria Interna.

📍 Ciudad Fernández

se recibio tranferencia primaria del Departamento de Contraloria Interna, realizando el chequeo de cada uno de los expedientes con relación al inventario para poder recibir.



🗓 8 de Noviembre - Capacitación al Departamento de Registro Civil 02 Atotonilco.

📍 Ciudad Fernández

Se impartio capacitación Archivística para el Departamento de Registro Civil 02 Atotonilco, tratando el tema de tranferencias primarias de su archivo de tramite, orientandolos de acuerdo a su Catalogo de Disposición Documental.

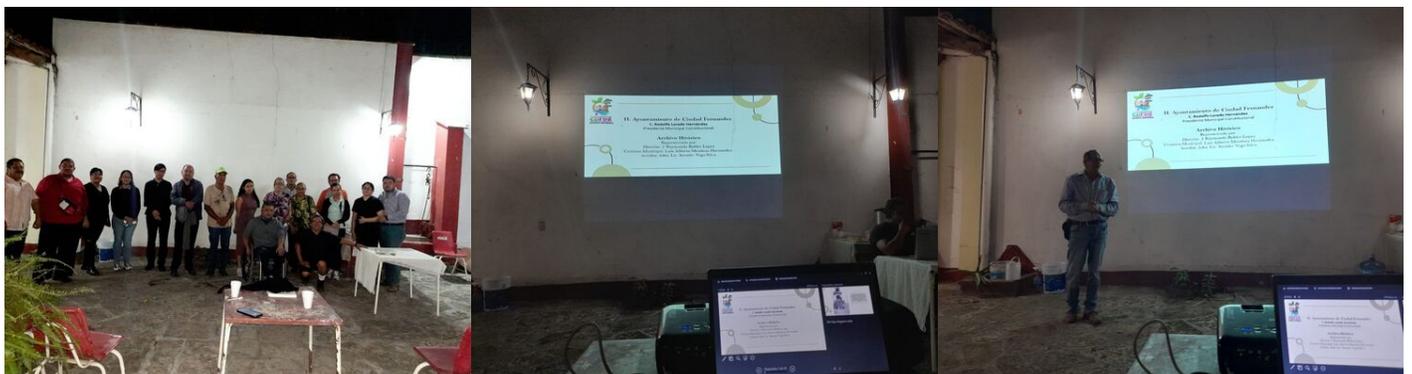


🗓 8 de Noviembre - Exposición Fotografía sobre el San Balandran en el Museo Regional de Rio Verde.

📍 Ciudad Fernández

Se impartio Reseña Histórica y Exposición Fotografica sobre el San Balandran, con ubicación en el Museo Regional de Rio verde en calle Mariano Matamoros 143, Zona Centro, Rioverde, S.L.P.

Estando presente la cronista municipal de Rioverde la Maestra Elena de la Tejera, el Director del Museo Regional y en representación del C.Presidente Municipal Rodolfo Loredo Hernández el profesor J.Raymundo Robles Lopez y nuestro Cronista Municipa el C.Luis Alberto Mendoza Hernandez. Con la finalidad de resaltar la Historia de nuestro Municipio y difundirla en la Zona Media.





🗓️ 11 de Noviembre - Archivo de Concentración.

📍 Ciudad Fernández

se continua trabajando con el Archivo de Concentración en la sección de Hacienda Municipal, realizando cocido, foliado, encarpetado y llevando descripción con cada uno de los expedientes todo con orientación del cuadro general de clasificación Archivística.



🗓️ 11 de Noviembre - Capacitación al Departamento de Obras Publicas.

📍 Ciudad Fernández

se impartio capacitación al Departamento de Obras Publicas tratando el tema de sus archivos de tramite para orientarlos en realizar su transferencias primaria y resguardo de documentos adecuado en su departamento todo de acuerdo a su catalogo de disposición documental.



🗓 12 de Noviembre - Capacitación al Departamento de Sindicatura.

📍 Ciudad Fernández

se impartió capacitación al Departamento de Sindicatura tratando el tema de sus archivos de trámite para orientarlos en realizar su transferencia primaria y resguardo de documentos adecuado en su departamento todo de acuerdo a su catálogo de disposición documental.



🗓 15 de Noviembre - Archivo de Concentración.

📍 Ciudad Fernández

se continúa trabajando con el Archivo de Concentración en la sección de Gobernación, realizando cocido, foliado, encarpetado, descripción en la portada de expediente de acuerdo al cuadro general de clasificación Archivística.



🗓 15 de Noviembre - Capacitación al Departamento de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

📍 Ciudad Fernández

se impartió capacitación al departamento de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, orientados sobre las transferencias primarias de acuerdo a su catálogo de disposición documental.



📅 22 de Noviembre - Orientación al Departamento de Desarrollo Urbano.

📍 Ciudad Fernández

se acudio al Departamento de Desarrollo Urbano para orientarlos en cuestión de sus archivos de tramite para realizar la tranferencia primaria a nuestro departamento de acuerdo a su catalogo de disposición documental.



📅 22 de Noviembre - Orientación al Departamento de Sindicatura.

📍 Ciudad Fernández

se acudio al departamento de Sindicatura para orientarlos en en cuestion de sus archivos de

tramite para realizar la tranferencia primaria de acuerdo al catalogo de disposion documental.



🗓️ 26 de Noviembre - Orientación al Departamento de Protección Civil.

📍 Ciudad Fernández

se acudio al Departamento de Protección Civil para Orientarlos en su transferencia primaria de acuerdo al catalogo de disposición documental.



🗓️ 27 de Noviembre - Orientación al Departamento de Fomento Economico.

📍 Ciudad Fernández

se acudio al Departamento de Fomento Exconómico para orientarlos en la transferencia

primaria de acuerdo al catalogo de disposición documental.



📅 27 de Noviembre - Búsqueda de Expediente.

📍 Ciudad Fernández

se realizo busqueda de expediente por solicitud por parte del Departamento de Registro Civil 03 El Refugio, el cual se encontro y se entrego al Area.



🗓️ 27 de Noviembre - Limpieza de Bodega.

🏛️ Ciudad Fernández

se realiza limpieza de la bodega ubicada en el Leopoldino Ortiz Santos, en donde se encuentran resguardados nuestros documentos de archivo de concentración.

En el cual se pretende reacomodar y generar espacio para las nuevas transferencias e inventarios de nuestra area y de las areas.



 **Indicadores Mensuales**

#	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	Archivo de Concentración	Número de Expedientes actualizados en inventarios de archivo de Concentración en el mes.	360
2	Capacitación en Materia Archivística.	Numero de Solicitudes atendidas a instancias internas y externas en el manejo de los Archivos Documentales.	-
3	Consulta a Archivo de Concentración.	Numero de Respuestas atendidas para la localización de expedientes solicitados por las unidades administrativas del Municipio.	1
4	Solicitud de Exposiciones Fotograficas y Históricas.	Numero de personas que hicieron peticion sobre Exposiciones Fotograficas y Históricas.	1
5	Solicitud de Información Histórica.	Numero de ciudadanos que se solicitaron información con contenido Histórico del municipio del mes.	4

f Difusión en Facebook

A continuación se muestran las publicaciones realizadas en la Página de Facebook Oficial para la difusión de las diferentes actividades realizadas durante el mes.

0 

Publicaciones

0 

Me Gusta

0 

Compartidas

0 

Reproducciones